

T.C
BİTLİS VALİLİĞİ
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çırak Öğrenci Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Öğrenim Belgesi Ve Fotokopisi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi(T.C. Kimlik Numarası) 3- Sağlık Raporu 4- Çıraklık Sözleşmesi(Merkezimizden Verilecektir) 5- Vesikalık Fotoğraf(2 Adet) 6- Sigorta İşe Giriş Bildirgesinin SGK Sistemine Girişi (Kurumumuzda) 7- 18 Yaşından Büyük Erkek Öğrenciler İçin Askerlik Durum Belgesi 8- Eğitimden Sorumlu Kişinin Ustalık Ve Usta Öğreticilik Belgesi Fotokopisi	1 Saat
2	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- Pasaport 2- Öğrenim Belgesi Onaylı Türkçe Tercümesi 3- İkametgah 4- Oturma İzni 5- Sağlık Raporu 6- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi(T.C. Kimlik Numarası) 7- Çıraklık Sözleşmesi(Merkezimizden Verilecektir) 8- Vesikalık Fotoğraf(4 Adet) 9- Sigorta İşe Giriş Bildirgesinin SGK Sistemine Girişi (Kurumumuzda) 10- 18 Yaşından Büyük Erkek Öğrenciler İçin Askerlik Durum Belgesi 11- Eğitimden Sorumlu Kişinin Ustalık Ve Usta Öğreticilik Belgesi Fotokopisi	1 Saat
3	Veli Ve Ustaya Öğrencinin Devamsızlık Bilgisinin Verilmesi	1- Velinin Yada Ustanın Talebi 2- Yönetmenlik Maddesi Gereği Devamsızlık Mektubunun Gönderilmesi	1 Gün
4	Öğrenci Durum Belgesi Verilmesi	1- Velisi Veya Kendisinin Sözlü Talebi 2- T.C. Kimlik Numarası	10 Dakika
5	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C Kimlik Fotokopisi 2- Kalfalık Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 3- Ustalık Eğitimi Başvuru Formu(Merkezimizde Verilecektir) 4- Sağlık Raporu 5-Vesikalık Fotoğraf(2 Adet-Biyometrik) 6-Eğitimden Sorumlu Kişinin Usta Öğreticilik Belgesi	30 Dakika
6	Ustalık Telafi Çerçeve Öğretim Programı Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Öğrenim Belgesi Ve Fotokopisi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi(T.C. Kimlik Numarası) 3- Sağlık Raporu 4- Çıraklık Sözleşmesi(Merkezimizden Verilecektir)	1 Saat

		5- Vesikalık Fotoğraf(2 Adet) 6- Sigorta İşe Giriş Bildirgesinin SGK Sistemine Girişi (Kurumumuzda) 7- 18 Yaşından Büyük Erkek Öğrenciler İçin Askerlik Durum Belgesi 8- Eğitimden Sorumlu Kişinin Ustalık Ve Usta Öğreticilik Belgesi Fotokopisi	
7	Meslek Lisesi Diploma Dönüşüm Programı Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Öğrenim Belgesi ve Fotokopisi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Vesikalık Fotoğraf(1 Adet) 4-Ustalık Belgesi ve Fotokopisi	1 Saat
8	Usta Öğretici İş Pedogojisi Kursuna Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- Ustalık Belgesi Ve Fotokopisi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Vesikalık Fotoğraf(1 Adet-Biyometrik) 4- Form Dilekçe (Kurumumuzda Verilecek)	10 Dakika
9	Ustalık Eğitimini Tamamlayanların Ustalık Sınavı Başvurularının Alınması	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Vesikalık Fotoğraf(1 Adet-Biyometrik) 3- Askerlik Durum Belgesi 4- Sağlık Raporu 5- Hizmet Belgesi	20 Dakika
10	Doğrudan Belge Başvuruları	1- T.C Kimlik Fotokopisi 2- Kalfalık Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 3- Başvuru Formu Ek-3(Merkezimizde Verilecektir) 4- Sağlık Raporu 5-Vesikalık Fotoğraf(2 Adet-Biyometrik) 6- Vergi Kayıt Yazısı 7- Askerlik Durum Belgesi 8- SGK'dan Alınmış Hizmet Belgesi	20 Dakika
11	Çıraklık Eğitimi Dışında Alınan Meslek Belgelerinin Kalfalık Ustalık Başvuruları İçin Değerlendirilmesi	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Vesikalık Fotoğraf(1 Adet-Biyometrik) 3- En Az İlköğretim Diploması Ve Fotokopisi 4- Meslek Kursu Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 5- Hizmet Süresini Gösterir Belge(Sgk'dan Alınacak) 6- Başvuru Formu Ek-1(Merkezimizde Verilecektir)	30 Dakika
12	Meslek Lisesi Mezunlarının Ustalık Belgesi Başvurularının Alınması	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Vesikalık Fotoğraf(1 Adet-Biyometrik) 3- Meslek Lisesi Diploması Ve Fotokopisi 4- Başvuru Formu Ek-1(Merkezimizde Verilecektir)	20 Dakika
13	Kalfalık belgesi sahiplerinin ustalık sınavı başvurularının alınması	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Vesikalık Fotoğraf(1 Adet-Biyometrik) 3- Kalfalık Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 4- Başvuru Formu Ek-1(Merkezimizde Verilecektir) 5- Ustasının ustalık ve Usta öğreticilik belgesi	20 Dakika
14	Mesleki Ve Teknik Eğitim Kurslarına	1- Öğrenim Belgesi Ve Fotokopisi	20 Dakika

	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi(T.C. Kimlik Numarası) 3- Sağlık Raporu 4- Vesikalık Fotoğraf(1 Adet) 5- Başvuru Formu Dilekçe	
15	Geliştirme ve Uyum Kurslarına Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Öğrenim Belgesi Ve Fotokopisi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi(T.C. Kimlik Numarası) 3- Sağlık Raporu 4- Vesikalık Fotoğraf(1 Adet) 5- Başvuru Formu Dilekçe	20 Dakika
16	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Değerlendirilmesi	1- Öğrenim Belgesi Ve Fotokopisi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi(T.C. Kimlik Numarası) 3- Sağlık Raporu 4- Vesikalık Fotoğraf(1 Adet) 5- Başvuru Formu Dilekçe 6- Belge Aslı ve Fotokopisi	20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Müdürü

İsim : Mehmet Şefik KISA
Unvan : Merkez Müdürü
Adres : Taş Mah.Cumhuriyet Cad.1102 Sk.
Telefon : 0434 226 95 03
e-posta : 966139@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri Müdürü

İsim : Mehmet Emin KORKMAZ
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hüsrevpaşa Mah. Hükümet Konağı
Telefon : 0434 280 13 00
e-posta : bitlismem@meb.gov.tr