

T.C
BİTLİS VALİLİĞİ
BİTLİS MESLEKİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangî çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

*Birinci vazifen; Türk istiklalini,
Türk cumhuriyetini, ilelebet
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni
bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.
Bu imkân ve şerait, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada
emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaffet ve dalalet
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,
şahsi menfaatlerini müstevillerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: BİTLİS		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Taş Mah. Cumhuriyet Cad. Bitlis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Blok No 3 Merkez / Bitlis	Coğrafi Konum (link)	https://meb.ai/UcQd3MD
Telefon Numarası:	0 434 226 95 03	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	966139@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bitlimesem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	966139	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan; okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Kurumumuz, hedefleri doğrultusunda bütün çalışanları ile birlikte azami çabayı özverili bir şekilde ortaya koyarak belirlenen

stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Mesleki Eğitim Merkezlerinin örgün eğitim kapsamına alınmasından sonra Mesleki Eğitim Merkezlerinin sadece öğrenci sayısı değil aynı zamanda Mesleki Eğitim Merkezlerine dair beklentiler ve dolayısıyla bu kurumlarımızın sorumlulukları da artmıştır. Ortaokuldan sonra hem eğitim hayatını hem de çalışma hayatını bir arada yürütmek isteyen öğrencilerimize karşı çok büyük bir sorumluluk duyduğumuzu ifade etmek istiyoruz. Bu sorumluluğumuzun bilincinde olarak öğrencilerimizin okuldaki teorik derslerinin yanında çıraklık eğitimi aldıkları iş yerlerinde de beceri eğitimlerini en iyi şekilde almaları ve dört yıllık eğitimleri sonunda; temel insani değerler başta olmak üzere iş ahlakı ve disiplinine sahip, ilk etapta ilimizin ve beraberinde ülkemizin ara eleman ihtiyacına katkı sunacak bireyler olmaları temel hedefimizdir. Öğrencilerimiz, dört yıllık Mesleki Eğitim Merkezi serüvenlerini başarı ile tamamlamaları halinde ise meslek lisesi diplomasıyla birlikte ustalık belgelerini almaya hak kazanırken almış oldukları ustalık belgeleriyle beraber kendi iş yerlerini açma fırsatını da elde etmiş olacaklar. Bugünün çırak ve kalfaları olan çocuklarımızın ilerleyen zamanlarda ülkeleri adına üretim yapan ve aynı zamanda insan yetiştiren birer iyi usta olmaları en büyük temennimizdir. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okul Müdürü

Ahmet ÖZTÜRK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3 Mevzuat Analizi

2.3.1 Planın Dayanağı

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 İnsan Kaynakları

2.7.2 Teknolojik Düzey

2.7.3 Mali Kaynaklar

2.7.4 İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.T

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Kadir KAÇMAZ	Müdür Yardımcısı
Mehmet Şefik KISA	Müdür Başyardımcısı	Sefetullah CİN	Müdür Yardımcısı
Serhat ÖZDİLİ	Rehber Öğretmen	Mustafa YILMAZ	Öğretmen
Maşallah ÜZEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet Kemal DİCLE	Öğretmen
Saffet ŞAHİN	Yönetim Kurulu Üyesi	Süleyman ERDİNLİĞ	Öğretmen
		Metin GÜCÜM	Öğretmen
		Pınar ÖNSOY	Öğretmen
		Sercan GÜNDOĞAN	Öğretmen
		Ramazan ŞİŞMAN	Öğretmen
		İbrahim KARACA	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Ülkemizde son zamanlarda değişen ve gelişen yönetim sistemleriyle birlikte kamu kurum ve kuruluşlarımızda stratejik plan yönetiminin önemi çok daha fazla ortaya çıkmıştır. Kamu kuramlarının stratejik plan yapması, yasal bir zorunluluk olmasının yanındageleceği öngörme ve kontrolü elde tutma açısından önem arz etmektedir. Mevcut kamu hizmet kalitesinin artırılması, planlama ilkesiyle hareket edilebilir bir sistem oluşturması, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması kamu kuramlarımızın atması gereken önemli adımlardır. Günümüzde bilimsel, kültürel ve sosyal yapıların teknoloji ile değişime uğraması dünya kitlelerinde ekonomiyi ve eğitimi yüksek düzeyde etkilemektedir. Eğitim bu değişimde büyük bir pay sahibi olmasının yanında geleceğin yapılanmasında da söz sahibidir. Eğitim kuramlarının da stratejik planlarını

yapması eğitimin kalitesini arttıracaktır. Stratejik yönetim ve planlama, kamu yönetimleri için gerekli bir unsur haline gelmiştir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerinin planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlama dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2024 Stratejik Planını uygulamış ve 2024-2028 Stratejik Planını 5 yıllık süreyi kapsayacak şekilde mevzuatlara ve üst politikalara göre hazırlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı Bakanlığımız tarafından belirtildiği üzere 4 aşamada yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

Bitlis Mesleki Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı yürütülme aşamaları;

1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı: Bu bölümde; stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığı duyurulması, üst kural ve ekiplerin oluşturulması, eğitimlerin düzenlenmesi ve stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması yer almaktadır.

2-Durum Analizi: Kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kurumun yerine getirmekle yükümlü bulunduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuatının irdelendiği; paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği ve son olarak kurumun soran alanlarının belirlendiği bölümdür.

Kurumsal Tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler, PESTLE ve GZFT analizleri ile birlikte tespitler ve ihtiyaçlar belirlenir.

3-Geleceğe Yönelim: Misyon, vizyon ve temel değerlerin yer aldığı stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak istediğimiz bölümdür.

4-İzleme ve Değerlendirme: İzleme ve değerlendirme içerisinde stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin içerikler yer almaktadır.

Bitlis Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Planını başarılı bir şekilde hazırlamış ve 2024-2028 döneminde planın başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlayacaktır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2. Kurumsal tarihçe
3. Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
4. Mevzuat analizi
5. Üst politika belgelerinin analizi
6. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
7. Paydaş analizi
8. Kuruluş içi analiz
9. Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
10. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
11. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz 2006 yılı Ekim ayında Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi bünyesinden ayrılarak, küçük sanayi sitesi kooperatif idari binasında bağımsız bir kurum olarak faaliyetlerine başlamıştır. 2010 yılı Ekim ayında eski Gazi Paşa İlköğretim Okulu binasına taşınmıştır. Sonra 2013 yılında n itibaren Tahsin Barutçu Anadolu Lisesi 3. Katı tahsis edilmiştir. Daha sonra 2015 yılı Ağustos ayında Toki Ortaokulu binasının bir bölümünde faaliyetlerini sürdürmüş, 2022 yılının başından itibaren mahalle başında eski Endüstri Meslek Lisesi binasında faaliyetini sürdürmektedir. Merkezimizde; çırak, kalfa ve ustalarımızın eğitimlerinin yanı sıra dışarıdan çıraklık sistemine katılmak isteyenlerin sınav ve belgelendirme işlemlerine, kurumsal veya kişisel düzeydeki meslek kurslarının ve hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerinin düzenlenmesine devam edilmektedir. Ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde gerek ülkemizin bütçe imkânları ile gerekse AB fonları aracılığı ile proje tabanlı değişik çalışmalar da gerçekleştirilmekte, merkezin kuruluşundan bu yana edindiği bilgi ve beceri birikimi ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

Meslekler illerde farklı tarihlerde 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınırken, 1998 yılından itibaren meslekler ülke genelinde kapsama alınmaya başlanmıştır. 2005-2006 öğretim yılından itibaren Mesleki Eğitim Merkezlerinde modüler öğretim programları uygulanmaktadır. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında bulunan meslek dalları, 29. Mesleki Eğitim Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda belirlenmiş olup, halen merkezimizde 27 meslek alanı ve 24 alanla ilişkisi olmayan meslek dalı olmak üzere toplam 142 meslek dalında çıraklık eğitimine devam edilmektedir.

6764 sayılı kanunla (02.12.2016) çıraklık Eğitimi zorunlu eğitim kapsamına alınmıştır. Bu tarihten itibaren Mesleki Eğitim Merkezlerine Merkezi sınav ile (LGS) öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2018 yılından itibaren ise Mesleki eğitim Merkezlerine yerel kayıt esasına göre yıl boyunca öğrenci kayıtları yapılabilme imkânı sağlanmıştır. Kapsamdaki tüm meslekler için Kalfalık ve Ustalık Eğitimi toplam süresi 4 yıl olarak belirlenmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bitlis Mesleki Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. 2019- 2024 Stratejik Planı eğitim öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasitenin artırılması olmak üzere üç tema olarak oluşturulmuştur. 3 Stratejik amaç altında 5 stratejik hedef ve 32 performans göstergesine yer verilmiştir. 2019-2024 Stratejik Planında performans göstergelerimizin genel anlamda hedeflerimize ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bitlis Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak T.C. Anayasası ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esas alınarak çalışmalarda bulunuldu. Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatında yer alan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzük, Cumhurbaşkanı Kararları, Yönetmelik, Yönergeler ve Genelgeler ile ilgili bölümler incelenerek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere yönelik mevzuat analizleri yapıldı. Yapılan analizler sonucunda 2022/21 sayılı Genelgesi MEB 2023-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesine uygun olarak Bitlis Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik görevler ortak görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitim kurumlarına yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrencilere yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
- Ortaöğretim hizmetlerine yönelik görevler
- Mesleki ve teknik eğitim hizmetlerine yönelik görevler
- Hayat boyu öğrenme hizmetlerine yönelik görevler

2.3.1 Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	T.C. Anayasası
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	T.C. Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2024-2026
4	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
5	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
6	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
7	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
10	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
11	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
12	Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- | 12. Kalkınma Planı
- | Cumhurbaşkanlığı Programı,
- | Orta Vadeli Program,
- | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- | Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Tümü	Amaç, ilke ve politikalara bakılması
Cumhurbaşkanlığı Stratejisi	Tümü	Stratejiye bakılması
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Tümü	Mesleki eğitime uygun politikaların eğitim ve öğretim süreçlerinde uygulanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Bitlis İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

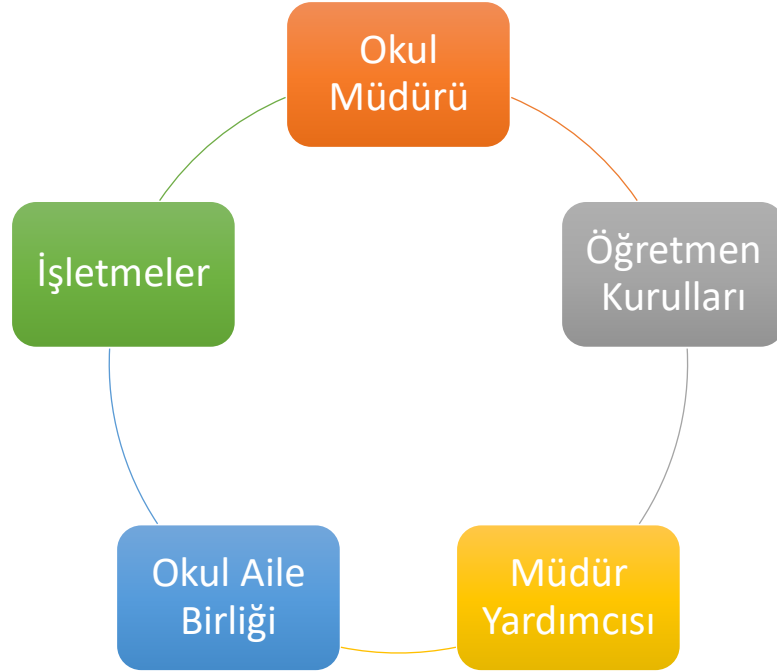
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Mesleki eğitim ve işletmelerdeki eğitim ve öğretim Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Seminerler, turnuvalar ve sosyal etkinlikler
Sportif faaliyetler	Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler ve kitap okuma etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyet etkinlikleri (İş Sağlığı ve Güvenliği, Protokol Kuralları Semineri ve İlk Yardım Eğitimleri)
Okul aile birliği faaliyetleri	Yarışmalar, kermes vs.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, piknik ve okul ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Dönem içi ölçme ve değerlendirme faaliyetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye ve okuma salonları
Ders dışı faaliyetler	Mesleki eğitim meslek etiği çalışmaları

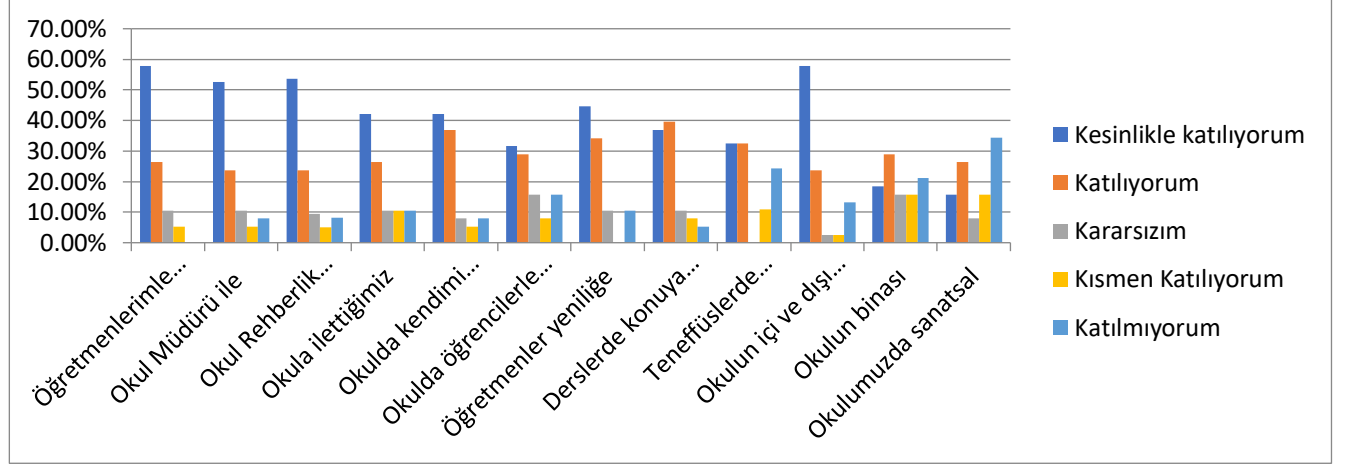
2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletmeler ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

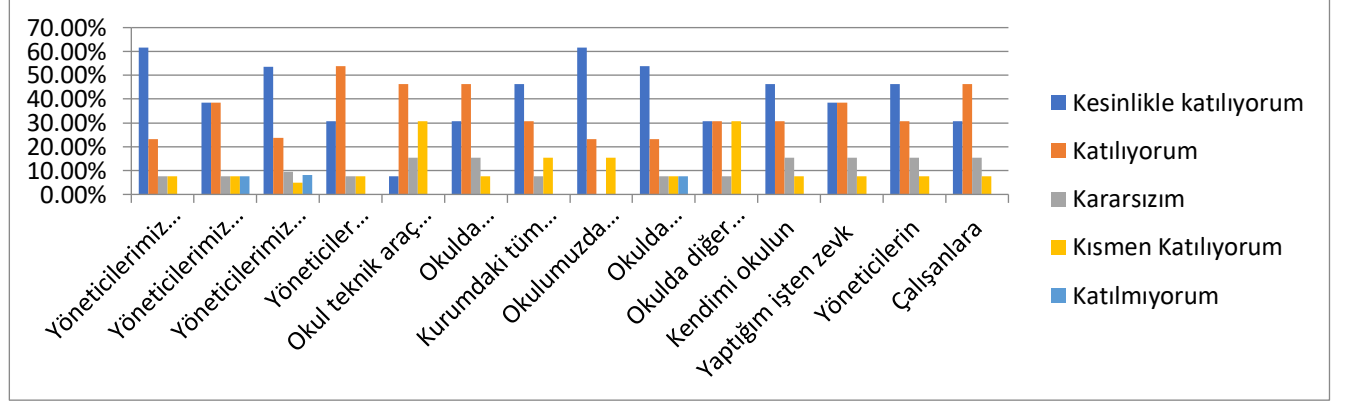


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

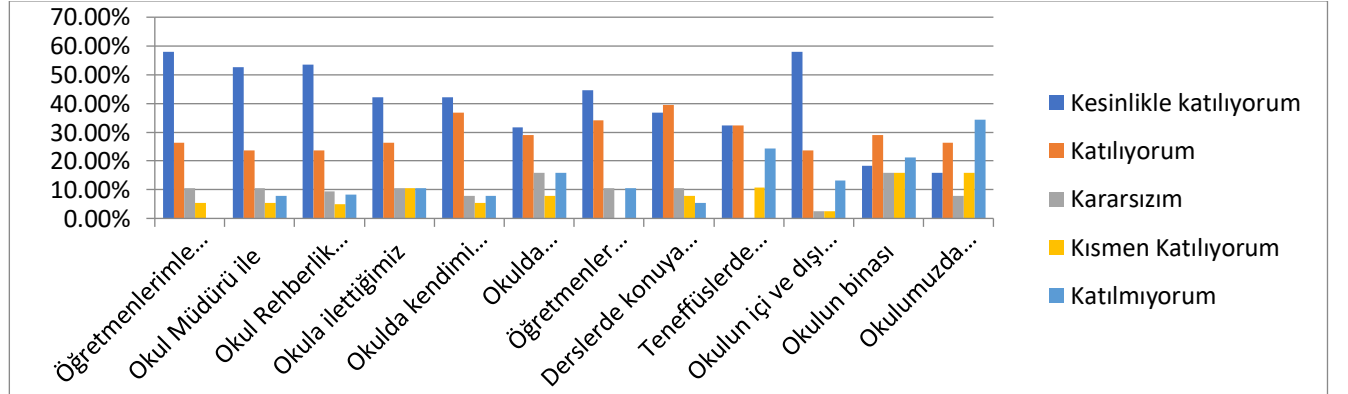
Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Kurumumuzda Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün belirlediği tüm alan ve dallarda eğitim ve öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Toplam öğrenci sayımız 81 kız 231 erkek olmak üzere 342'dir. 8 öğrencimiz sürekli devamsızdır. 2 öğrencimiz Bep kapsamında kaynaştırma öğrencisi olarak eğitim almaktadır.
Akademik başarı verileri	e-Mesem kayıtlarına bakıldığında akademik olarak sürekli devamsız dışında sınıf tekrarına kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişime bakıldığında 9. sınıftan 2 erkek 2 kız öğrenci, 10. Sınıftan 3 erkek 1 kız öğrenci sürekli devamsız olarak görülmekte, bu durumla ilgili olarak velilerin ve işletmelerin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler incelendiğinde Okul Müdürümüzün Tezli Yüksek Lisans mezunu olduğu, Okul Müdür Yardımcısının Tezsiz Yüksek Lisans mezunu olduğu, öğretmenlerimizden 1'inin tezli yüksek lisans, 3'ünün tezsiz yüksek lisans mezunu olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda beceri sınıfı, iş sınıfı ve bilgisayar sınıfı ile kuaförlük ve yiyecek-içecek hizmetleri sınıfı bulunmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim gördüğü 4 derslik bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla geri bildirimli anketler kullanırlar. Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanır. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve öğrenci memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “**eğitim-öğretim süreci**”, “**okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci**” olarak belirlenmiştir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar. Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun, öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.(O.Ö.İ.K.Y Madde 39)
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.(O.Ö.İ.K.Y Madde 41)
Öğretmenler	Mesem kurum öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.(O.Ö.İ.K.Y Madde 43)
Yardımcı Hizmetler Personeli	İlgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.(O.Ö.İ.K.Y Madde 50)

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Uzeri	3	66

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet ÖZTÜRK	Müdür	Protokol Kuralları Semineri	2024	
Mehmet Şefik KISA	Müdür Yardımcısı	Akran Zorbalığı Semineri	2022	
Sefetullah CİN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	
Kadir KAÇMAZ	Müdür Yardımcısı	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	TOPLAM
	1	7	8
1-3 Yıl	1	4	5
4-6 Yıl		1	1
7-10 Yıl		2	2
11-15 Yıl			
16-20			
20 ve üzeri			

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1	0	Lise	26
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	6
3	Hizmetli	1	0	Lise	37

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	145	6	11	3	16	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	6	0
Bilgisayar	20	25	25	0
Yazıcı	1	2	2	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0
Projeksiyon	2	2	2	0
TV	2	2	2	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	30m2
Ekipman Odası	X		1	0	20m2
Kütüphane		X	0	1	-
Rehberlik Servisi	X		1	0	15m2
Resim Odası		X	0	0	-
Müzik Odası		X	0	0	-
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	-
Spor Salonu		X	0	0	-

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80000	95000	110000	125000	150000
Okul Aile Birliği	5000	7000	10000	14000	20000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	85000	102000	120000	139000	170000

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2.960.66	2.960.66	11.187.30	11.187.30	31.110.67	31.110.67
Bakım ve Onarım	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	949.29	949.29	-	-	-	-
Telefon	294	294	965	965	1.400	1.400
Kırtasiye	2.960.66	2.960.66	7.937.18	7.937.18	9.043.20	9.043.20
GENEL	7.164.61 TL	7.164.61 TL	20.085.48 TL	20.085.48 TL	60.188.4 TL	60.188.4 TL

2.7.4. İstatistiki Veriler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Sınıfı	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	760	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2300	Diğer		
Okul Kapalı Alan (m2)	4180			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	5			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	1	17	18	İşletme 9 D.Han	11	21	32
9-B	2	25	27	İşletme 9 Mutlu	1	10	11
10-A	2	24	26	İşletme 9 ÖZ.SB MB	13	20	33
10-B	1	23	24	İşletme 9 C.UĞ.	9	2	11
11-A	0	15	15	İşletme 10 ÖzM,SB.DİL.	5	7	30
11-B	0	14	14	İşletme 10 MB	8	11	19
12-A	5	20	25	İşletme 10 KORK.	16	14	12
TOPLAM	11	138	149	İşletme11 SUB.,HAN,ÖZM	7	8	15
				TOPLAM	70	93	163
				GENEL TOPLAM	81	231	342

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda

kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim sonunda yeterlilik sınavları ile kalfalık ve ustalık belgelerine hak kazanır.2. Okulumuzun meslek lisesi diploması vermesi.3. Öğrencilik döneminde maaşlı olarak çalışmaktadır.4. Hak kazandığı belgeler ile iş yeri açabilmesi.5. Mezuniyet aşamasında EUROPASS belgesi almaya hak kazanmaktadır.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim personelinin mesleki deneyiminin yeterli düzeyde olması2. Her Branştan yeterli sayıda personelin bulunması3. Hizmet içi eğitim yoluyla güncel gelişme ve yeniliklerin takip edilmesi
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzdaki ürün ve hizmetler mevcut ve olası velilere, topluma duyurulur, sunulur.2. Devamsızlık ve başarı takibini periyodik olarak oluşturulan ekipler ile yapılması ve dönütlerin veli ile değerlendirilmesi yapılmaktadır.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun içi ve dışı temizdir ve okulumuz beyaz bayrak belgesi almıştır.2. Okulun yerleşiminin sanayiye yakın olması, öğrencilerin okul ve iş yerine yakın olması3. Okul fiziki yapısının eğitim ve öğretime yönelik ihtiyaçların tam olarak karşılanmasıdır.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.2. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.3. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca ihtiyaçlar doğrultusunda istenilen ödeneklerin karşılanması2. Okul Aile Birliği imkanlarının okul ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması3. Kalfalık – Ustalık uygulamaları sınavlarında öncelikle okul ihtiyaçlarının karşılanması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzdaki yöneticiler uyum içinde çalışmaktadırlar.2. Yöneticiler; her türlü öğrenme faaliyeti için gerekli kaynakları sağlamaktadırlar.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yöneticileri çevreye örnek olacak, toplumun gelişmesine katkı getirecek çalışmalar yaparlar.2. Koordinatör öğretmenler vasıtasıyla sektör temsilcileri ile sürekli iletişim halinde bulunulması3. Öğrenci devam ve devamsızlığını veli- ve okul idaresi birlikte yürütmektedir.4. Alan öğretmenlerinin haftalık işyeri ziyaretleri ve takibinin yapılması5. Okul tanıtımları konusunda merkez ortaokullarına okul tanıtımının yapılması Mesleki eğitim tanıtım amaçlı ile broşür dağıtımlarının yapılması, il genelinde afişlerin asılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin ulaşım sorunu yaşaması2. Her branştan yeterli öğrenci olmaması3. Öğrencilerin akademik başarıları düzeylerinin düşük olması4. Öğrencilerin temel akademik bilgi eksikliği ve okumaya karşı isteksizliği5. Öğrencilerin zaman yokluğu nedeniyle sosyal aktivitelere katılamamaları
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki hizmet içi eğitimlere katılma konusunda yeterince istekli olmamaları.2. Öğrencilerin zaman yokluğu nedeniyle sosyal aktivitelere katılamamaları
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin iş durumundan dolayı veliler okula uğramamaktır.2. Veliler eğitim sürecine dahil olmakta isteksiz davranmaktadır.3. Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması,
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Uzak mesafeden okul binasına ulaşım zordur.2. Okulda kantin bulunmaması,
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Uygulama derslik ve işliklerin günümüz teknolojisine göre donanmamış olması2. Meslek odaları ve sektör temsilcileri tarafından donanım sağlama konusunda yeterli destek alınmaması Atölyeler güncelliğini yitirmiştir.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Yerel imkanlar ile sağlanması düşünülen parasal kaynağın temininde güçlük çekilmesi, Güncel teknolojik cihaz (Makine-Ekipman)temini konusunda bütçede ayrılan payın yeterli düzeyde olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların memnuniyet düzeyi konusunda yeterli araştırma (anket) yapılamaması2. Bürokratik iş ve işlemlerin çok fazla olması nedeni ile kurumsal motivasyon artırılacak çalışmalar yeterince yer verilememesi, Öğrencinin kuruma teorik eğitim için haftada bir gün gelmesi,
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Veli ve öğrenci birlikteliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması Usta ve işveren çalışma saati ile kurum çalışma saatlerinin uygun olmaması (çakışması)

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızın eğitim stratejilerindeki olumlu değişiklikler2. Oklumuzun Meslek Lisesi olarak kapsamının değişip, Meslek lisesi diploması vermesi.3. Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde “Mesleki Teknik Eğitime” daha fazla önem verilmesi,4. Bakanlığımızdan “Mesleki Teknik Eğitime” ayrılan bütçenin artmış olması
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. İş ve mesleki eğitime olan ihtiyacın artması2. Çırak, kalfa veya usta arayan işyerlerinin olması3. Kurumumuzdan mezun olan öğrencilerin iş arama problemlerinin olmaması4. Çırak çalıştıran işletmelere devlet desteğinin verilmesi.5. Çıraklara ait sigorta primlerinin devlet tarafından karşılanması.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitime alınacaklarda yaş sınırı olmadığı için herkesin eğitim görme imkânı2. Öğrencilerin İş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması3. İşçi istihdamı konusunda kurumun işverenler ile iş birliği içinde olması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojik gelişmelerin artması neticesinde, nitelikli elaman ihtiyacının artması.2. Kurumumuza bakanlığımız tarafından “Fatih projesi kapsamında Akıllı Tahta” kurulmasının yapılması3. Hazırlanan projeler ile öğrencilerin yurt dışında teknolojik gelişmeleri takip edebilmelerinin sağlanması (Erasmus+ Projeleri “Yeni Teknolojiler – Yeni Meslekler Projesi”.)
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. İşyeri açmada ustalık belgesi gerekliliği
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Mezunlarımızın kendi iş yerlerini açarak istihdamı arttırmaları

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Paydaşların değişime olan inançlarının az olması, değişime direnç göstermeleri.2. Öğrenci velilerinin ilgisizliği
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. İşverenlerin mesleki eğitim almış çalışanlara ücret konusunda yeterli düzeyde katkı sağlamaması2.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Paydaşların kuruma karşı ilgisinin zayıf olması2. Kurumumuzun merkezden gelenler açısından şehir merkezine uzak bir konumda bulunması3. Velilerimizde sigara kullanımının yaygın olması4. Velilerin toplumsal baskı etkisinde kalarak lise ve üniversitede çocuklarını okutmak istemesi
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojik gelişmelere iş yerlerinin ve ustaların uyum sağlayamaması.2. Teknolojik gelişmelere yönelik okul donanımlarının zamanında yenilememesi3. Meslek dersi öğretmenlerine yönelik teknolojik takibi konusunda yeterli “hizmet içi eğitim faaliyetlerinin” yapılamaması ve meslek dersi öğretmenlerinin hizmet içi seminerlere katılımının gönüllülük esasına göre yapılması.
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin devamsızlık yapma konusunda çok fazla dış etkenlere maruz kalması2. Değişen eğitim sistemi dolayısıyla okula talebin azalması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. İlimizde istihdama yönelik yatırımların azlığı2. İlimizin fabrika ve işyeri sayısının azlığı dolayısıyla istihdam olanaklarının az olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler gözlemlenmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim istenilen düzeyde değildir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%100) kavrayış yoluyla öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

“¼lkesini ve Milletini seven, Atat¼rk İlke ve İnkılapları ile milli ve manevi değerlerine bağlı, demokratik değerleri savunan, insan haklarınısaygılı, bilimsel ve mantıklı d¼Ő¼nme becerisine sahip, araŐtırmacı ve gelişim i¼in risk alabilen, teknolojik gelişmeleri takip eden, Ahilik Geleneğimizden aldığı ilhamla meslek ahlakına sahip, T¼rkiye Y¼zyılına yakıŐır ¼st¼n nitelikli; ¼ırac, kalfa, usta ve usta ¼đreticiler yetiŐtirmektedir.”

3.2. Vizyon

“K¼ç¼len ve sınırların kalktığı d¼nyada, ¼ırac, kalfa ve ustalarımızı iş hayatının istek ve ihtiya¼larına uygun bilgi ve beceri ile donatarak T¼rkiye Y¼zyılına yakıŐır ulusal ve uluslararası rekabete a¼ık yeterlilikte eğiten bir kurum olmak, toplumumuzun ve iş piyasasının ihtiya¼ duyduğu alanlarda kurumumuzun b¼t¼n paydaŐlarına azami katkı sunarak bu alandaki toplumsal ihtiya¼ı gidermek”

3.3. Temel Değerler

- Devletimize, Anayasamıza, milli ve manevi değerlerimize sadakatle bağlıyız,
- Bilimin evrenselliğine inanırız,
- “İki g¼n¼ bir olan ziyandadır” d¼sturu ile çalışırız,
- Değişime açığız,
- Kurumsal ve bireysel anlamda s¼rekli eğitim, s¼rekli gelişmeye inanırız.
- Çalışanlar arasında dayanışma ve iş birliği oluştururuz.
- Doğruluktan ve d¼r¼stl¼kten ayrılmayız,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya ¼nem veririz,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, d¼ř¼nce farklılığı g¼zetmeksizin sever ve sayarız,
- S¼rekli m¼kemmellięi yakalamaya çalışırız,
- Zamanın kıymetini biliriz,
- Çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk veririz.
- Teknolojiyi amaç değil, araç olarak g¼r¼r¼z. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.
- Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA:	ERİŞİM EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

4.2.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari
TEMA I: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	2	10	15	20	22	25	6 ay	12 ay	
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	10	20	30	40	50	60	6 ay	12 ay	
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	40	0	2	5	7	10	15	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü, TÜBİTAK, Bitlis Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü									
Riskler	Öğrenci velilerinin olumsuz bakış açısı Yeterli farkındalığın olmaması									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.									
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL									
Tespitler	Süreçlerde elde edilen birikimlerin mesleki eğitime katkısı Öğrencilerin mesleki aidiyetinin artması									
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için gerekli eğitimlerin sağlanması.									

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	30	%70	%75	%80	%85	%87	%90	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	35	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	35	%65	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İşletmeler, Esnaf ve Sanatkarlar Odası								
Riskler	Öğrencilerin mesleki eğitim aldığı işletmelerde yaşadığı uyum sorunları İşletmelerin mesleki eğitim süreçlerinde formel eksikliği								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000,00								
Tespitler	Süreçlerde elde edilen deneyimlerin mesleki eğitime katkısı Öğrencilerin mesleki etik algısı ve mesleki aidiyetinin artması								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Mesleki eğitim ve etik için gerekli eğitimlerin sağlanması.								

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 1.1	Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	4	6	8	9	10	11	6 ay	12 ay	
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı	25	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay	
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	10	6	5	4	3	2	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Bitlis Valiliği, Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İşletmeler									
Riskler	Kurum hizmet binası ile ilgili belirsizlik.									
Stratejiler	S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	150.000.00 TL									
Tespitler	Mesleki eğitime özgülenmiş atölye ve dersliklerin öğrenciye mesleki anlamda katkısı oldukça yüksektir. Kurumsal kapasitenin artması									
İhtiyaçlar	Gelecek projeksiyonu doğrultusunda kurumlarla iş birliklerinin yapılması									

4.3. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.330.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	80000	95000	110000	125000	150000	560000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	7000	10000	14000	20000	56000
TOPLAM	85000	102000	120000	139000	170000	616000

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000,00	22.000,00	24.000,00	26.000,00	28.000,00	120.000,00
Hedef 1.1						
Amaç 2	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	60.000,00
Hedef 2.1						
Amaç 3	150.000,00	175.000,00	200.000,00	250.000,00	275.000,00	1.050.000,00
Hedef 3.1						
Genel Yönetim Giderleri	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.000.000,00
TOPLAM	280.000,00	458.000,00	436.000,00	539.000,00	617.000,00	2.330.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√	√	
Öğrenciler ve Veliler	√	√			√
Okul Aile Birliği	√	√	√		√
Üniversite		√			
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√	√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir. Hesap Verilen mercidir.	1
Valilik		√		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hersap verilecek mercidir.	1
İl Milli, Eğitim Müdürlüğü		√		Müdürlüğüne bağlı okulları yönetmek ,denetlemek inceleme işlerini yürütmek	1
Okullar		√		İlk ve ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	1
Yönetici ve Öğretmenler	√			Hizmet veren personeldir.	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	1
Okul Aile Birlikleri	√			Okulun eğitim ve ortamları ve imkanlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	1
Belediyeler		√		Çevre düzenlemesi altyapı hazırlar.	2
Muhtarlıklar		√		Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	2
Medya		√		Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	2
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√				√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları				0						
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
Bitlis Mesleki Eğitim Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Hizmetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Bitlis Mesleki Eğitim Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Bitlis Mesleki Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra No	Adı SOYADI	Ünvanı	İmza
1	Ahmet ÖZTÜRK	Okul Müdürü	
2	Mehmet Şefik KISA	Müdür Başyardımcısı	
3	Serhat ÖZDİLİ	Rehber Öğretmen	
4	Maşallah ÜZEL	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Saffet ŞAHİN	Yönetim Kurulu Üyesi	